ÇELTİKÇİ ŞEHİT FEDAİ ÇAKIR İLKOKULU ORTAOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI

OKUL

****

**T.C.**

**MUSTAFAKEMALPAŞA KAYMAKAMLIĞI**

**Mustafakemalpaşa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**Çeltikçi Şehit Fedai Çakır İlkokulu/ Ortaokulu**

**2024 - 2028**

**DÖNEMİ**

**STRATEJİK PLANI**

**BURSA- 2024**

****

|  |
| --- |
| **OKUL KİMLİK BİLGİSİ** |
| **İLİ: BURSA** | **İLÇESİ: M.KEMALPAŞA** |
| **OKULUN ADI: ÇELTİKÇİŞEHİT FEDAİ ÇAKIR İLKOKULU/ ORTAOKULU** |
| **OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER** | **PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER** |
| **Okul Adresi: Çeltikçi Mahallesi****M.Kemalpaşa/ Bursa** | **KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI** | **Sayıları** |
| **Erkek** | **Kadın** |
| **Okul Telefonu** | 0224 628 77 70 | **Yönetici** | **3** | **0** |
| **Faks** |  | **Sınıf öğretmeni** | **2** | **2** |
|  |  | **Anasınıfı Öğretmeni** |  | **1** |
| **Elektronik Posta Adresi** | **888053@k12.meb.gov.tr** | **Branş Öğretmeni** | **4** | **2** |
| **Web sayfa adresi** | **celtikciilkokulu.meb.k12.tr** | **Rehber Öğretmen** | **0** |  |
| **Öğretim Şekli** | **Normal****( x )** | **İkili****( )** | **Memur** | **0** |  |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | **1978** | **Yardımcı Personel** | **0** | **1** |
| **Kurum Kodu(İlkokul)** | **888053** | **Toplam** | **9** | **6** |
| **Kurum Kodu(Ortaokul)** | **707589** |  |  |  |
| **OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ** |
| **Toplam Derslik Sayısı** | **12** | **Kütüphane**  | **Var****( )** | **Yok****( X )** |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **12** | **Çok Amaçlı Salon** | **Var****( )** | **Yok****( X )** |
| **İdari Oda Sayısı** | **2** | **Çok Amaçlı Saha** | **Var****( )** | **Yok****( X )** |
| **Laboratuvar Sayısı** | **1** |  |  |  |
| **ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| **Ana Sınıfı** | **6** | **4** | **10** |
| **1.Sınıf** | **5** | **5** | **10** |
| **2.Sınıf** | **6** | **11** | **17** |
| **3.Sınıf** | **9** | **7** | **16** |
| **4.Sınıf** | **8** | **6** | **14** |
| **TOPLAM** | **34** | **33** | **67** |
| **5. Sınıf** | **9** | **9** | **18** |
| 1. **Sınıf**
 | **9** | **5** | **14** |
| **7.Sınıf** | **4** | **4** | **8** |
| **8.Sınıf** | **6** | **5** | **11** |
| **Genel Toplam** | **62** | **56** | **118** |



**ÖNSÖZ**

**Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.**

**Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.**

**ÇeltikçiŞehit Fedai Çakır İlkokulu-Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca liseye gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.**

**Bu nedenle; Çeltikçi İlkokulu-Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.**

**Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.**

**Celtikçi Şehit Fedai çakır İlkokulu-Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız**

 **AHMET YORDAM**

 **Okul Müdürü**

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | **SAYFA NO** |
| ÖNSÖZ |  |
| 1. **BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**
 | 8 |
| * 1. Strateji geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
 | 8 |
| * 1. Stratejik Planlama Süreci
 | 9 |
| 1. **BÖLÜM: DURUM ANALİZİ**
 | 11 |
| * 1. Kurumsal Tarihçe
 | 11 |
| * 1. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi
 | 11 |
| * 1. Mevzuat Analizi
 | 11 |
| * 1. Üst Politika Belgeleri Analizi
 | 12 |
| * 1. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler
 | 13 |
| * 1. Paydaş Analizi
 | 14 |
| * 1. Kurum İçi Analiz
 | 16 |
| * + 1. *Teşkilat şeması*
 | 16 |
| * + 1. *İnsan Kaynakları*
 | 17 |
| * + 1. *Teknolojik Düzey*
 | 19 |
| * + 1. *Mali Kaynaklar*
 | 21 |
| * + 1. *İstatistikî Veriler*
 | 22 |
| * 1. Çevre Analizi
 | 24 |
| * 1. GZFT Analizi
 | 26 |
| * 1. Tespit ve İhtiyaçların Belrlenmesi
 | 27 |
| 1. **BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ**
 | 28 |
| * 1. Misyon
 | 28 |
| * 1. Vizyon
 | 28 |
| * 1. Temel Değerler
 | 29 |
| * 1. Amaç hedef ve performans göstergeleri ile stratejiler
 | 30 |
| 1. **MALİYETLENDİRME**
 | 33 |
| 1. **BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME**
 | 35 |

**1. BÖLÜM**

**STRATEJİK PLAN
HAZIRLIK PROGRAMI**

**1.1 STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ**

|  |
| --- |
| **STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU** |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI**  | **GÖREVİ** |
| **1** | AHMET YORDAM | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | Hasan ÇATALLAR | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | Figen BİLİR | ÖĞRETMEN |
| **4** | Caner YAKAR | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **5** | ORHAN ERİŞENER | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

|  |
| --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI**  | **GÖREVİ** |
| **1** | Ferit DOĞANAY | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **2** | SÜLERYMAN CER | ÖĞRETMEN |
| **3** | İBRAHİM BURAK | ÖĞRETMEN |
| **4** | Cemal KARACA | ÖĞRETMEN |
| **5** | NAVİDER YEL | ÖĞRETMEN |
| **6** | AHMET ŞAHİN | VELİ |
| **7** | ZEYNEP AKDENİZ | ÖĞRENCİ |

**1.2**

**STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

 Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından,Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinden “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlere okul müdürünün katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme,stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

**Stratejilerin Belirlenmesi;**

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

**1.**Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenipokulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan davizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

**a.**Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**b.**Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**c.** Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

**2.** Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

**3.** Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilirfaaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

**4.** Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

**5.** Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

**6.** Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

**7.** GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

**8.** Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet için maliyet hesabı yapıldı.

**9.** Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Çeltikçi Şehit Fedai Çakırİlkokulu-Ortaokulu 2024-2028 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden görüş istenmiştir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

**2. BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

* 1. **KURUMSAL TARİHÇE**

**TARİHSEL GELİŞİM**

Okulumuz Çeltikçi Köyü İlkokulu adı ile 1941 yılında köy halkı tarafından yaptırılan üç derslikle eğitim-öğretime başlamıştır. Bu bina 1964 yılı Ekim ayında meydana gelen deprem felaketine kadar hizmet vermiştir. Ancak depremde ağır hasar gördüğü için valilikçe yıkılması kararlaştırılmıştır. Şuanda lojman ve yemekhane olarak kullanılan binaların üç dersliği 1965–1966 öğretim yılında devlet tarafından yaptırılarak hizmete konulmuştur. Diğer üç dersliği ise 1967–1968 öğretim yılında yine devlet tarafından yaptırılarak hizmete konulmuştur.Çeltikçi Köyü Orta Okulu 1978–1979 Öğretim yılında eğitim ve öğretime ilkokul binasında başlamıştır.

1980–1981 öğretim yılında ilkokuldan ayrılıp Köy Konağında eğitim ve öğretime devam etmiştir.1982–1983 öğretim yılında şu anda kullanılan binasına geçmiştir.2019-2020 Eğitim öğretim yılına kadar Çeltikçi ve taşımalı olarak gelen Durumtay köyü öğrencilerine eğitim veren okulumuza 2019-2020 eğitim öğretim yılı itibariyle Adaköy , Kosova ve Taşköprü Köyü öğrencileri de taşımalı olarak okulumuzda eğitim görmeye başlamıştır.

 **2.2 UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ**

1. Stratejik Amacımız olan “Okul Öncesi eğitimde okullaşma oranını artırmak ” ilkesinin ise belirlenen stratejik hedef ve performans göstergelerine göre hedeflerin üzerinde gerçekleştirildiği saptanmıştır. Okullarımızda sürekli özürsüz devamsızlık yapan öğrencilerin düzenli olarak okula devamlarının sağlanması için okul, aile ve muhtarlıklarla işbirliğine girilmiştir

2. Stratejik amacımız olan “Ortaokul öğrencilerinde Takdir, Teşekkür Alan Öğrenci Oranını % 80’e çıkarmak.” Öğrenci başına okunan kitap sayısında ki artış, ortaöğretimdeki ŞÖK kalan öğrenci oranındaki düşüş bu stratejik amacımızın büyük oranda gerçekleştirildiğini göstermektedir.

3. Stratejik Amacımız olan “Kurumun teknolojik altyapısını güçlendirmek” ilkesinin ise Milli Eğitim Bakanlığımızın başlatmış olduğu “FATİH” projesinin ilçemizde büyük oranda tamamlanması etkili olmuştur

**2.3.MEVZUAT ANALİZİ**

|  |
| --- |
| **KANUN** |
| **Tarih** | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **YÖNETMELİK** |
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 12/10/2013 | 28793  | [Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **YÖNERGE** |
| Yayın | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 25/10/2013 | 3087071  | [Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogryonerge/ortogryon_1.html) |
|  |  |  |

**2.4 ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ**

Üst politika belgeleri;

* + - Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
		- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
		- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
		- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal,bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

**2.5 FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER**

**ÇELTİKÇİ İLKOKULU- ORTAOKULU FAALİYET ALANLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **A-FAALİYET ALANI:****EĞİTİM** | **B-FAALİYET ALANI:****YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet–1** **Rehberlik Hizmetleri*** Öğrenci rehberlik hizmetleri
* Öğretmen rehberlik hizmetleri
* Veli rehberlik hizmetleri
 | **Hizmet–1****Öğrenci işleri hizmeti*** Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri
* Öğrenci başarısının değerlendirilmesi
* Sınav işleri
* Sınıf geçme işleri
* Rehberlik
* Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
* Öğrenim belgesi düzenleme işleri
 |
| **Hizmet–2** **Sosyal-Kültürel Etkinlikler*** Öğrenci sağlığı ve güvenliği eğitimleri
* Kulüp çalışmaları
* Okul-Çevre ilişkileri
* Toplum hizmetleri
 | **Hizmet–2****Öğretmen işleri hizmeti*** Derece terfi
* Hizmet içi eğitim
* Özlük hakları
 |
| **C-FAALİYET ALANI:** **ÖĞRETİM** |
| **Hizmet–1****Müfredatın işlenmesi** |

**ÇELTİKÇİ İLKOKULU- ORTAOKULU FAALİYET ALANLARI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRANO** | **FAALİYETLER** | **FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT** | **AYRILAN MALİ KAYNAK** | **MEVCUTİNSAN KAYNAĞI** | **DEĞERLENDİRME** |
| **1** | EĞİTİM | İlköğretim KurumlarıYönetmeliği | **Yetersiz** | **Yeterli** | **Güçlendirilmeli** |
| **2** | YÖNETİM | İlköğretim KurumlarıYönetmeliğiDevlet Memurları Kanunu | **Yetersiz** | **Yeterli** | **Aynı Kalmalı** |
| **3** | ÖĞRETİM | İlköğretim KurumlarıYönetmeliği | **Yetersiz** | **Yeterli** | **Güçlendirilmeli** |
| **4** |  |  |  |  |  |

* 1. **PAYDAŞ ANALİZİ**

-Paydaş görüşleri yapılan anketler sonucunda belirlenmiştir.

-Kurumumuza ait GZFT analizi yapılırken, sorun alanları belirlenirken paydaş analizinde belirtilen paydaşların görüşleri bizim için yol gösterici ve rehber olmuştur.

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** |
| **Okul Yönetimi** | **Kaymakamlık** |
| **Öğretmenler** | **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |
| **Öğrenciler** | **Muhtarlık** |
| **Okul Aile Birliği** | **Mezunlar** |
| **Veliler** | **Diğer Eğitim Kurumları** |
|  | **Kolluk kuvvetleri** |

**PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ**  | **DIŞ PAYDAŞ**  | **YARARLANICI**  | **TEDAARİKÇİ**  | **TEMEL ORTAK**  | **STRATEJİK ORTAK**  | **NEDEN PAYDAŞ**  |
|  OKUL MÜDÜRÜ (LİDER)  |  |  |  |  |  |  | Kurum idari amiri  |
| OKUL MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETİCİLERİ  |  |  |  |  |  |  | Kurum idari amiri yardımcıları  |
| OKUL MÜDÜRLÜĞÜ BİRİMLERİ  |  |  |  |  |  |  | Kurum hizmet sağlayıcıları  |
| DİĞER PERSONEL (ÖĞRETMEN, HİZMETLİ)  |  |  |  |  |  |  | Hizmet sağlayıcılar  |
| İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ  |  |  |  |  |  |  | İlçe eğitim otoriteleri  |
| OKUL/KURUM ÇALIŞANLARI  |  |  |  |  |  |  | Hizmet üreten ve alan  |
| ÖĞRENCİLER  |  |  |  |  |  |  | Hedef kitle  |
| VELİLER  |  |  |  |  |  |  | Hedef kitle  |
| OKUL AİLE BİRLİKLERİ  |  |  |  |  |  |  | Okulları işlevsel olarak destekleyen oluşum  |
| MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  |  |  |  |  |  |  | Bağlı olunan üst idare  |
|  |  |  |  |  |  |  | İlin mülki idari amiri  |
| İLÇE KAYMAKAMLIKLARI  |  |  |  |  |  |  | İlçe mülki idari amirleri  |
| BELEDİYELER  |  |  |  |  |  |  | Yerel yönetim otoritesi  |
| ÜNİVERSİTELER  |  |  |  |  |  |  | Eğitim öğretime bilimsel destek sağlayan üst eğitim kurumu  |
| HAYIRSEVERLER  |  |  |  |  |  |  | Gönüllü hizmet sağlayıcılar  |
| SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI  |  |  |  |  |  |  | Gönüllü eğitim destekçileri  |
| SPOR KULÜPLERİ VE FEDERASYONLAR  |  |  |  |  |  |  | Eğitim öğretimle ilgili sağlık, güvenlik, sosyal, ulaşım..vb alanlarda hizmet sunan kamu kurumları  |
| ÖZEL SEKTÖR KURULUŞLARI  |  |  |  |  |  |  | Destekleyen özel kurumlar  |
| İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ  |  |  |  |  |  |  | Eğitim öğretimle ilgili sağlık, güvenlik, sosyal, ulaşım..vb alanlarda hizmet sunan kamu kurumları  |
| İLÇE SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ  |  |  |  |  |  |  | Eğitim öğretimle ilgili sağlık, güvenlik, sosyal, ulaşım..vb alanlarda hizmet sunan kamu kurumları  |
| İL ÇEVRE ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ  |  |  |  |  |  |  | Eğitim öğretimle ilgili sağlık, güvenlik, sosyal, ulaşım..vb alanlarda hizmet sunan kamu kurumları  |
| BASIN YAYIN KURULUŞLARI  |  |  |  |  |  |  | Hizmetlerin duyurulmasında ve farkındalık oluşturmada katkı sunan kurumlar  |

* 1. **KURUM İÇİ ANALİZ**
		1. **Teşkilat yapısı :**

Ahmet Yordam

Müdür

Öğrt. Kurulu Tüm Öğretmenler

Okul Aile Bir.

Caner YAKAR

Ferit DOĞANAY

Müdür**Yrd.**

Komisyonlar

Kurullar

Büro Hizmetleri

Yrd. Hizmetler

Sınıf Öğr.

Figen BİLİR

Dilek KAPLAN

Cemal KARACA

İBRAHİM BURAK

Zümre Öğr.

SÜLEYMAN CER

TUĞÇE UÇAR

YUSUF EREN

AYŞEGÜL VAROL ARSLAN

BAHADIR NALCI

HARUN DORUK

Öğrenci Kulüp.

**Okulda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurul/Komisyon Adı** | **Görevleri** |
| **Zümre Öğretmenler Kurulu** | Eğitim-öğretimin eşgüdüm içinde yürütülmesi, eğitim-öğretim süresinde karşılaşılan güçlükler vb. ile ilgili görüş alışverişinde bulunmak |
| **Şube Öğretmenler Kurulu** | Şubedeki öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık, sosyal ilişkilerinin yanı sıraakademik başarıları ile ailenin ekonomik durumu değerlendirilerek alınacak önlemler görüşülür. |
| **Okul-Aile Birliği Kurulu** | Eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemekOkul ve veliler ile iletişimi sağlamak. Okul adına alınan kararlarda velileri temsil etmek. vs. |

* + 1. **İnsan Kaynakları**

Çeltikçi İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü’ne ait İnsan kaynakları (kuruluş personeli sayısı ve dağılımı, personelin eğitim düzeyi ve yetkinliği) gösteren istatistiksel veriler, Mebbis sorgu modülü ve e-okul yönetim bilgi sistemi vasıtasıyla hazırlanıp tablo hâline getirilmiştir.

**Öğretmen Norm/Mevcut/İhtiyaç (İl Geneli**)

|  |
| --- |
| **ÖĞRETMEN SAYILARI (İLÇE GENELİ)** |
| **Öğretmen Sayısı**  | **Norm**  | 13 |
| **Mevcut** | 11 |
| **İhtiyaç**  | 2 |

**Branşlara Göre Öğretmen Sayıları (İl Geneli)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OKUL** | **BRANŞI**  | **ÖĞRETMEN SAYISI**  |
| Çeltikçi İ.O.O | **MÜDÜR**  | 1 |
| Çeltikçi İ.O.O | **MÜDÜR YARDIMCISI** | 2 |
| Çeltikçiİ.O.O | **REHBER ÖĞRETMEN** | 0 |
| Çeltikçi İ.O.O | **BİŞİM TEKNOLOJİLERİ** | 0 |
| Çeltikçi İ.O.O  | **TÜRKÇE** | 0 |
| Çeltikçi İ.O.O | **SOSYAL BİLGİLER**  | 0 |
| Çeltikçi İ.O.O  | **MATEMATİK** | 0 |
| Çeltikçi İ.O.O  | **İNGİLİZCE** | 1 |
| Çeltikçi İ.O.O  | **DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ** | 1 |
| Çeltikçi İ.O.O  | **FEN VE TEKNOLOJİ ÖĞRETMENİ** | 1 |
| Çeltikçi İ.O.O  | **BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR** | 1 |

**Yönetici Sayıları (Görev)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DURUMU** | **GÖREVİ**  | **CİNSİYET** | **SAYISI** |
| Kadrolu | Müdür  | Erkek | 1 |
| Kadrolu | Müdür Yardımcısı  | Erkek | 2 |

|  |
| --- |
| **PERSONEL SAYILARI İL GENELİ** |
| **ÜNVAN**  | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| **Memur**  | 0 | 0 | 0 |
| **Hizmetli**  | 1 | 0 | 0 |

**Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÇELTİKÇİ ŞEHİT FEDAİ ÇAKIR İ.O.O.** | **ÖĞRENCİ SAYILARI** | **DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI** |
| **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| GENEL TOPLAM  | 75 | 50 | 125 | 15 |

**2.7.3 Teknolojik Düzey**

Çeltikçi İlkokulu- OrtaokuluMüdürlüğünün sahip olduğu teknolojik kaynaklar, Mebbis, e-okul ve ilgili birimlerden alınan veriler vasıtasıyla tablolar listelenmiştir. Ayrıntılı veriler durum analizi kitapçığında yer almaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| **ALIM KAYNAĞI**  | **BİLGİSAYAR SAYISI** |
| Diğer ( Bağış) | 2 |
| Dünya Bankası II. Faz  | - |
| Genel Bütçe İmkânları (Bakanlık)  | - |
| Özkaynaklar (Yerel)  | 0 |

 **Okulun Teknolojik Düzeyi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GRUP ADI**  | **ELEMAN ADI**  | **SAYISI**  |
| Çevre Birimleri  | Data Show  | 0 |
| Çevre Birimleri  | Diğer  | 0 |
| Çevre Birimleri  | Fotokopi Makinesi  | 1 |
| Çevre Birimleri  | Hoparlör  | 4 |
| Çevre Birimleri  | Lazer Yazıcı  | 2 |
| Çevre Birimleri  | Line Printer  | 0 |
| Çevre Birimleri  | Mikrofon  | 0 |
| Çevre Birimleri  | Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı  | 0 |
| Çevre Birimleri  | Nokta Vuruşlu Yazıcı  | 0 |
| Çevre Birimleri  | Optik okuyucu  | 0 |
| Çevre Birimleri  | Projeksiyon  | 4 |
| Çevre Birimleri  | Tarayıcı  | 1 |
| Çevre Birimleri  | Telefon Hattı Sayısı  | 1 |
| Çevre Birimleri  | Tepegöz  | 0 |
| Çevre Birimleri  | UPS  | 0 |
| Çevre Birimleri  | Video Kamera  | 0 |
| Çevre Birimleri  | Web Cam  | 0 |
| Lisanslı Yazılımlar  | Bordro Muhasebe Yazılımları  | 0 |
| Lisanslı Yazılımlar  | Eğitim Yazılımları  | 0 |
| Lisanslı Yazılımlar  | Ofis Yazılımları  | 0 |
| Lisanslı Yazılımlar  | Okul Yönetim Yazılımları  | 0 |
| İnternet Bağlantı Şekli  | ADSL  | 1 |
| İnternet Bağlantı Şekli  | ATM  | 0 |
| İnternet Bağlantı Şekli  | Başvurusu var  | 1 |
| İnternet Bağlantı Şekli  | Dial-Up (Telefon)  | 0 |
| İnternet Bağlantı Şekli  | FrameRelay | 0 |
| İnternet Bağlantı Şekli  | ISDN  | 0 |
| İnternet Bağlantı Şekli  | Kablo TV Üzerinden İnternet  | 0 |
| İnternet Bağlantı Şekli  | LeasedLine | 0 |
| İnternet Bağlantı Şekli  | Turpak X.25  | 0 |
| İnternet Bağlantı Şekli  | Uydu  | 0 |

**Okulun Fiziki Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Odası | X |  | 1 | 0 |
| Ekipman Odası |  | X |  | 1 |
| Kütüphane | X |  |  | 0 |
| Rehberlik Servisi |  | X |  | 1 |
| Resim Odası |  | X |  | 1 |
| Müzik Odası |  | X |  | 0 |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 | 0 |
| Bilgisayar laboratuvarı |  | X |  | 0 |
| Yemekhane | X |  | 1 | 0 |
| Spor Salonu |  | X | 0 | 0 |
| Otopark |  | X | 0 | 0 |
| Spor Alanları | X |  | 1 | 0 |
| Kantin |  | X | 1 | 0 |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı  | X |  | 1 | 0 |
| Depo | X |  | 1 | 0 |
| Yönetici Odaları | X |  | 2 | 0 |
| Hizmetli Odası |  | X | 0 | 1 |
| Derslik | X |  | 11 | 0 |
| Arşiv  | X |  | 1 | 0 |
| ………… |  |  |  |  |

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

**Okul Kaynak Tablosu:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| Genel Bütçe  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Okul aile Birliği  | 400 | 250 | 300 | 250 |
| Vakıf ve Dernekler  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer  |  |  |  |  |
| **TOPLAM**  | 400 | 250 | 300 | 250 |

**Okulun Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| HARCAMA  | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
|  |  |   |  |   |  |   |
| GENEL | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

* + 1. **İstatistiki Veriler**

**Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | **OKUL** |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| **11(derse giren)** | **75** | **50** | **125** | **12** |

|  |
| --- |
| **Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler** |
|  | **2021** | **2022** | **2023** |
|  | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** |
|  **Öğrenci Sayısı** | **55** | **52** | **58** | **54** | **75** | **50** |
|  **Toplam Öğrenci Sayısı** | **107** | **112** | **125** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları** | **Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **15** | **16** | **14** | **12** | **13** | **11** |

|  |
| --- |
| **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| **2019-2020** | 107 | 0 |
| **2021-2022** | 112 | 0 |
| **2022-2023** | 118 | 0 |

**Yerleşim Alanı ve Derslikler**

|  |
| --- |
| **Yerleşim** |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| **6643** | **722** | **5921** |

|  |
| --- |
| **Sosyal Alanlar** |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Yemekhane | 50 | 50 m2 |
| Spor Salonu | - | - |
| Konferans Salonu | - | - |

|  |
| --- |
| **Spor Tesisleri** |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
|  Basketbol Alanı | 12 | 400 |
|  Futbol Sahası | 14 | 750 |
|  Kapalı Spor Salonu | X | X |
| Diğer |  |  |

* 1. **ÇEVRE ANALİZİ**

 **PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik ve yasal etmenler** | **Ekonomik çevre değişkenleri** |
| Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2015–2019 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır. | Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç veren ve çiftçilikle uğraşan bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sosyal-kültürel çevre değişkenleri** | **Teknolojik çevre değişkenleri** |
| Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu, okulumuzun taşımalı öğrencilerden oluşu bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. Yaklaşık 34 köy ve mezradan okulumuza öğrenci taşınması çocukları sosyal yönden olumsuz etkilediği gibi çocukların okulu benimseme konsantrasyonunu bozmaktadır. | Günümüzde hemen hemen her evde bir bilgisayar vardır. Ancak bu durum kırsal kesimlerde daha azdır. Velilerimizin kırsalda yaşayan ailelerden oluşu, köy ve mezralarda teknoloji alt yapısının olmayışı bir dezavantajdır. Bu durum öğrencilerimizin teknolojiyi tanıma ve kullanma açısından yetersiz kalmalarına neden olmaktadır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri** | **Etik ve ahlaksal değişkenler** |
| Köyümüzün bir tarım köyü olmasıÖğrencilerimizindoğayı daha yakından tanıması açısından etkisi büyüktür. Bununla birlikte çocukların, gelişimlerinde olumsuz sonuçlara neden olan GDO’lu besinler yerine tamamen doğal ürün tüketmeleri köy hayatının en önemli yararı denilebilir. | Değişen sosyal ve ekonomik nedenlere bağlı olarak köylerimiz yoğun göç dalgasına maruz kalmaktadır.Buralarda yaşayan birçok gencinörf, adet ve kültüründen habersiz yetişmesine sebep olduğu bir gerçektir. Bu durumu asgariye indirmek için aileye ve eğitim camiasına büyük bir vazife düşmektedir. Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizdir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir. |

**Üst Politika Belgeleri**

|  |
| --- |
|  **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| 1. 10. Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
2. 2014-2016 Orta Vadeli Program
3. AB Müktesebatına Uyum Programı
4. TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
5. MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
6. Bilgi Toplumu Stratejisi
7. Millî Eğitim Strateji Belgesi
8. Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)
9. MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
10. MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
11. 61.Hükümet Programı
12. 61. Hükümet Eylem Planı
13. MEB Bütçe Raporu
14. Millî Eğitim ile ilgili mevzuat
15. Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
16. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
17. Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
 |

* 1. **GZFT ANALİZİ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| 1. Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması.
2. Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması
3. Kurum içi iletişim kanallarının açık olması
4. Kendini geliştiren, gelişimeaçık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması
5. Kurum kültürünün oluşturulmuş olması
6. Sınıf mevcutlarının uygun olması.
 | 1. Okulumuzun taşımalı olması.
2. Okulun bütçesinin olmaması.
3. Kadrolu yardımcı personel olmaması.
4. Velilerin okul ile iletişiminin az olması.
5. Velilerinyapılantoplantılara katılımının azlığı
6. Öğrencilerin,eğitim-öğretimileilgiliihtiyaçlarınıkarşılayabileceklerialanlarauzak olması
7. Sosyal-kültürelfaaliyet imkanlarınınazolması.
8. Öğretmenlerimizin kıdem azlığından dolayı tecrübesiz oluşu.
9. Şehir merkezine uzaklığı, ulaşımının kısıtlı oluşu.
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| 1. ADSL bağlantısının olması
2. Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması
3. Fiziki alanların geliştirmeye açık olması
4. Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması.
5. Köyümüzde doktorlu sağlık ocağı, tarım kredi kooperatifinin bulunması.
6. Okulumuzun zorunlu hizmet kapsamında olması.

  | 1. Velilerinekonomikdurumunundüşük olması
2. Köyün göç vermesi.
3. İçme suyunun çok sağlıklı olması
4. Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri.
5. Taşımalı eğitimden dolay öğrencilerin ulaşım ve güvenlik problemi.
6. Kırsal bir bölge olduğundan okulun güvenlik problemi.
7. Okulun taşımalı olduğundan velilere anında veya hiç ulaşama problemi.
 |

2.10 TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı* Okul öncesi eğitimde okullaşma.
* Eğitim – Öğretimi tamamlama
* Eğitim – Öğretime katılım
* Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri.
 | Akademik Başarı* Öğrenci başarısı
* Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
* Yabancı Dil ve Hareketlilik
* Okul sağlığı ve hijyen
* Zararlı alışkanlıklar
* Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler
* Çalışanların Erasmus ve E-twinning gibi ulusal ve uluslararası projelerde hareketliliği
* Çalışanların

ödüllendirilmesi ve motivasyon* İnternetin tehlikeleri ve e-güvenlik seminer ve

çalışmaları | Kurumsal İletişim* Duyuruların zamanında yapılması
* Veli iletişimde teknolojinin kullanılabilir olması
* Kurumlar arası iletişimin hızlı ve yaygın olması.
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Okula Devam/ Devamsızlık*** **Devamsızlık yapan öğrencilerin takibinin yapılması**
* **Rehberlik servisi ile ilgili ev ziyaretlerinin**

**gerçekleştirilmesi*** **Rehberlik Araştırma Merkezi tarafından okullarda eğitim alamayan bireylere evlerinde ve hastanelerde**

**eğitim verilmesinin sağlanması** | **Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim*** **Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet**

**alanlarına katılması*** **Paydaş memnuniyetine yönelik eğitim- öğretim ortamlarının arttırılması**
 | **Kurumsal Yönetim*** **Beşeri altyapı**
* **Fiziki ve mali altyapı**
* **Yönetim ve organizasyon**
* **Enformasyon teknolojilerinin**

**kullanılışının arttırılması** |
| **Okula Uyum, Oryantasyon*** **Paydaş kitlesinin okula uyumlu olması**
* **Yabancı uyruklu öğrencilerin**

**oryantasyonunun sağlanması** | **Sınıf Tekrarı*** **Veli ve öğretmen görüşleri sonrasında gerektiğinde uygulanması**
 | **Bina ve Yerleşke*** **Yeni ve eski okul binasının aynı bahçede olması**
 |
| **Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler*** **Rehberlik Araştırma Merkezi ve Rehberlik Servisi çalışmalarının devamı**
 | **İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme*** **Yakın çevrede bulunan bir üst eğitim- öğretim kurumlarının sayıca fazla olması**
 | **Donanım*** **Teknolojik donanımın olması**
 |
| **Yabancı Öğrenciler****** | **Öğretim Yöntemleri*** **Aktif öğrenme, grup ve ekip çalışmaları,**

**uygulama, gezi vb.** | **Temizlik, Hijyen****Temizlik malzemeleri** |

**GELECEĞE YÖNELİM**

**3. BÖLÜM**

* 1. **MİSYONUMUZ**

Bütün çalışanlarımızın temeli öğrencilerimizdir. Öğrencilerimize birey olarak saygı duyulur. Öğrenci ve öğretmen arasındaki sevgi-saygı bağının gün geçtikçe geliştirilmesi, herkesin ortak hedefleri arasındadır. Biz duygusunun hakim olduğu ortam ve anlayışın gereğine inanırız. Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir. Türkçenin güzel konuşulması ve yazılması ortak değerimizdir. Okul-veli işbirliği sağlanarak, öğrencinin okulda kazandığı davranışların hayata geçirilebilmeleri için çalışılır. Başarının ekip çalışması, teşvik ve ödüllendirme ile artacağına inanırız. Okulumuzun fiziki şartları iyi ve gelişmeye elverişli olması ayrıcalığımızdır.

* 1. **VİZYONUMUZ**

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

* 1. **TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ**
* Önce insan,
* Karşılıklı güven ve dürüstlük,
* Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
* Eğitimde süreklilik anlayışı,
* Adaletli performans değerlendirme,
* Bireysel farkları dikkate almak,
* Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
* Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
* Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
* Sürekli gelişim
* Sorumlulukduygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak
	1. **AMAÇ HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLER**

|  |
| --- |
| * + 1. **TEMA-1:EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM**
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:**  | **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM** |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef 1.1.** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 1.1**  | İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 30 | **%50** | **%55** | **%60** | **%65** | **%70** | **%80** |
| **PG 1.2** | İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 30 | **%50** | **%55** | **%60** | **%65** | **%70** | **%80** |
| **PG 1.3** | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)  | 20 | **%5** | **%4** | **%3** | **%2** | **%1** | **%1** |
| **PG 1.4** | 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 20 | **%6** | **%5** | **%3** | **%3** | **%2** | **%1** |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Sınıf Öğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler   |
| **Riskler** |  Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları. |
| **Stratejiler** | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |
| **Tespitler** | İyep ve destek eğitim de dijital platformlar yerine  yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması. |
| **İhityaçlar** |  Iyep öğrenci belirleme ve ölçme araçları,Öğrenci ders kitapları |

|  |
| --- |
| * + 1. **TEMA-2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:**  | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **STRATEJİK AMAÇ 2.** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef 2.1.** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** |  | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.1**  | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 25 | **%10** | **%12** | **%16** | **%19** | **%21** | **%24** |
| **PG 2.2** |  Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 25 | **%3** | **%6** | **%10** | **%12** | **%15** | **%18** |
| **PG 2.3** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 25 | **%4** | **%7** | **%10** | **%14** | **%16** | **%20** |
| **STRATEJİK AMAÇ 2.** | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | 25 | **%9** | **%12** | **%15** | **%18** | **%20** | **%23** |
| **Koordinatör Birim** | Okul müdürü, Müdür yardımcıları, Sınıf Öğretmenleri  |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Gençlik ve Spor Bakanlığı, İlçe Millli Eğitim |
| **Riskler** | -Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi,- Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması,- Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği,- Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması, |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.S11 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. |
| **Tespitler** | - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları,- Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarladesteklenmesi,- Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi içinfinansman sağlanması,- Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaştırmak için sistem kurulması,- Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması. |
| **İhityaçlar** | Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması.İlgili kurumlarla iş birliği çalışmalarının yapılması.  |

|  |
| --- |
| * + 1. **TEMA-3 KURUMSAL KAPASİTE**
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:**  | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.1.** | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** |  | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.1**  | İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, sayısı. | 100 | 100 | **%50** | **%55** | **%60** | **%70** | **%75** |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü  |
| **İşbirliği Yapılacak Birim(ler)** | Belediyeler, Kamu idareleri  |
| **Riskler** | Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmamasıYapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması  |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.S2 laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. |
| **Tespitler** | İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmamasıMaaliyet konusunda yeterli parasal kaynakaların olmaması  |
| **İhtiyaçlar** |  Fiziki mekan için yeterli alanların oluşturulmasıOluşturulacak alanlar için malzeme desteği |

1. **BÖLÜM**

 **MALİYETLENDİRME**

ÇELTİKÇİ ŞEHİT FEDAİ ÇAKIR ilkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı yaklaşık maliyeti, her bir stratejinin yaklaşık maliyeti hesaplanarak hedeflerin toplam maliyetinin elde edilmesiyle ve sonrasında hedeflerin maliyetlerinin toplanarak amaçların genel maliyetlerinin, en sonunda da amaçların toplanıp planın genel maliyetinin hesaplanmasıyla ortaya çıkmıştır.

**Tablo- Stratejik Plan Tahmini Maliyeti**

|  |
| --- |
| **2024-2028 STRATEJİK PLANI MALİYETLENDİRME TABLOSU** |
| **Stratejik Amaç 1** |
| **HEDEF**  | **Strateji**  | **SORUMLU BİRİM**  | **TOPLAM KAYNAK İHTİYACI**  |
| ***Hedef 1*** | ***Strateji 1.1*** | Rehberlik, OGYE, OSPE  | 500 |
| **Strateji 1.2** | Özel Eğitim ve Rehberlik , OSPE | 1.500 |
| **Strateji 1.3** | OGYE, OSPE | 9.000 |
| **Strateji 1.4** | OGYE, OSPE | 1.500 |
| **Stratejik Amaç 1 Toplam Bütçesi**  | **12.500** |
| **Stratejik Amaç 2** |
| **HEDEF**  | **Strateji**  | **SORUMLU BİRİM**  | **TOPLAM KAYNAK İHTİYACI**  |
| **Hedef 1**  | **Strateji 1.1** | OGYE, OSPE | 1000 |
| **Strateji 1.2** | OGYE, OSPE | 500 |
| **Strateji 1.3** | OGYE, OSPE | 1.000 |
| **Strateji 1.4** | OGYE, OSPE | 1.000 |
| **Strateji 1.5** | OGYE, OSPE | 1.000 |
| **Strateji 1.6** | OGYE, OSPE | 1.000 |
| **TOPLAM**  | **5.500** |
| **Hedef 2**  | **Strateji 2.1** | OGYE, OSPE | 1.000 |
| **Strateji 2.2** | OGYE, OSPE | 1.000 |
| **Strateji 2.3** | OGYE, OSPE | 1.000 |
| **TOPLAM**  |  | **3.000** |
| **Hedef 3**  | **Strateji 3.1** | OGYE, OSPE | 250 |
| **Strateji 3.2** | OGYE, OSPE | 250 |
| **Strateji 3.3** | OGYE, OSPE | 1.000 |
| **Strateji 3.4** | OGYE, OSPE | 500 |
| **TOPLAM**  | **2.000** |
| **Stratejik Amaç 2 Toplam Bütçesi**  | **10.500** |
| **Stratejik Amaç 3** |
| **HEDEF**  | **Strateji**  | **SORUMLU BİRİM**  | **TOPLAM KAYNAK İHTİYACI**  |
| **Hedef 1**  | **Strateji 1.1** | OGYE, OSPE | 100 |
| **Strateji 1.2** | OGYE, OSPE | 100 |
| **Strateji 1.3** | OGYE, OSPE | 100 |
| **Strateji 1.4** | OGYE, OSPE | 100 |
| **Strateji 1.5** | OGYE, OSPE | 100 |
| **Strateji 1.6** | OGYE, OSPE | 100 |
| **Strateji 1.7** | OGYE, OSPE | 1.000 |
|  **TOPLAM**  | **1600** |
| **Hedef 2**  | **Strateji 2.1** | OGYE, OSPE | 1.000 |
| **Strateji 2.2** | OGYE, OSPE | 1.000 |
| **Strateji 2.3** | OGYE, OSPE | 1.000 |
| **TOPLAM**  | **3.000** |
| **Hedef 3**  | **Strateji 3.1** | OGYE, OSPE | 300 |
| **Strateji 3.2** | OGYE, OSPE | 300 |
| **Strateji 3.3** | OGYE, OSPE | 300 |
| **Strateji 3.4** | OGYE, OSPE | 300 |
| **Strateji 3.5** | OGYE, OSPE | 400 |
| **Strateji 3.6** | OGYE, OSPE | 400 |
| **TOPLAM**  | **2.000** |
| **Stratejik Amaç 3 Toplam Bütçesi**  | **16.500** |
| **2024-2028 STRATEJİK PLANI TOPLAM BÜTÇESİ** | **16,500** |  |
| **GENEL YÖNETİM GİDERLERİ** | **1,000** |  |
| ÇELTİKÇİ ŞEHİT FEDAİ ÇAKIR **ORTA\İLKOKULU****(5 YILLIK)** | **17,500** |  |

.

**5. BÖLÜM**

**İZLEME ve DEĞERLENDİRME**

**İZLEME ve DEĞERLENDİRME**

**ÇELTİKÇİ ŞEHİT FEDAİ ÇAKIR İLKOKULU-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması,  stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan performans göstergeleri doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik Planın başarısı, ortaya konulan amaçlara ulaşılıp ulaşılmadığını ya da amaçlar yönünde ilerleme olup olmadığını bilmekten geçer. Uzun vadeli hedeflere ulaşmak için bunların ölçülebilir kısa vadeli uygulama bölümlerine indirgenmesi gereklidir. Kısa vadeli sonuçları kontrol etmek doğal ve sağlıklı bir yaklaşımdır. Performans hedefleri bu açıdan önemlidir. Oğuzeli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planında ortaya konulan ve 2024-2028 dönemine yönelik hedeflere ilişkin gerçekleşmeler planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez gözden geçirilecektir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, Müdürlüğün birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Stratejik Planın belirli dönemlerde izlenmesi ve değerlendirilmesi, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından yapılacak ve hazırlanan raporlar Strateji Geliştirme Hizmetleri sorumlu müdür yardımcısına sunulacaktır.

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve sürekli iyileştirmeyi sağlayacak, ayrıca, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkelerine katkıda bulunacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme****Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi** | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | * SPE birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi
* Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması
 | **Ocak-Temmuz dönemi** |
| **İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | * SPE birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi
* Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması
 | **Tüm yıl** |